

## Privacyreglement Valkema

### 1. Privacyreglement

Valkema begeleidt cliënten. Om dit goed te kunnen doen zijn allerlei gegevens nodig. Van elke cliënt wordt een persoonlijk dossier aangelegd in het zorgadministratiesysteem Zilliz. In het dossier staan de noodzakelijke gegevens zoals naam, adres, telefoonnummer, indicatiebesluit, behandelplan en door de cliënt aangeleverde documenten. Alle informatie die nodig kan zijn om iemand optimaal te begeleiden. In Zilliz wordt gerapporteerd door de coaches.

### 2. Wijze van opslaan

We maken gebruik van het zorgadministratiesysteem Zilliz. Hierin zijn de noodzakelijke persoonlijke gegevens en bijkomende documenten opgeslagen. Daarnaast worden gegevens t.a.v. declaraties opgeslagen in ons elektronisch cliënten dossier.

### 3. Toestemming geven

Er wordt geen informatie over cliënten verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de betreffende persoon of diens vertegenwoordiger.

Uitzondering hierop zijn inspecteurs van de Gemeente en onafhankelijk auditoren van kwaliteitskeurmerken, gemeenten of hoofdaanemers. Zij hebben waar hun functie of de samenwerking dat vereist eenmalig toegang op locatie van de zorgverlener.

### 4. Rechten van cliënten ten aanzien van de dossiervorming

Cliënten (en hun vertegenwoordigers) hebben recht op inzage, correctie wijziging, aanvulling en verwijdering van bepaalde persoonsgegevens in het eigen persoonlijk dossier. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit aangeven bij de coach. Bepaalde basisgegevens zijn echter wel vereist om bijvoorbeeld de overeenkomst rechtsgeldig te kunnen opstellen.

### 5. Wie heeft toegang tot het persoonsdossier

Het dossier is ten alle tijden in te zien door de cliënt zelf (op aanvraag). Het dossier is verder uitsluitend voor de betrokken coach(es) en de administratief medewerker van Valkema in te zien. De administratief medewerker richt zich enkel op de dossiervorming en het invoeren van de noodzakelijke persoonsgegevens.

### 6. Beëindiging van de zorg en opslag

Wanneer de zorg wordt beëindigd, wordt het dossier zorgvuldig bewaard en opgeslagen. Na een wettelijke periode van vijftien jaar wordt het dossier vernietigd. Op verzoek van de cliënt of diens vertegenwoordiger kan het dossier worden opgevraagd, ook na het einde van de zorgperiode. Cliënt of diens vertegenwoordiger kan vernietiging van het dossier aanvragen, cliënt/vertegenwoordiger dient dit schriftelijk bij ons aan te geven.

### 7. Gebruik van e-mail

Via reguliere e-mail worden geen persoonsgegevens gedeeld. Er wordt gebruik gemaakt van de diverse middelen van gemeenten en hoofdaanemers om beveiligd te communiceren betreffende persoonsgegevens.

## **8. Datalekken**

Wanneer gegevens anders worden gedeeld dan hier genoemd, of op plaatsen beschikbaar zijn waar dat niet nodig is, wordt een datalek geregistreerd in ons formulier met een daartoe ontwikkeld format.

## **9. Registratie (verwerkingsregister)**

Valkema hanteert een verwerkingsregister waarin wordt bijgehouden exact welke persoonsgegevens van cliënten en personeelsleden worden genoteerd, waar die worden genoteerd, wie daarbij mag en wat de technische of organisatorische beveiligingsmaatregelen zijn om dat te bewaken.

De meest recente privacyverklaring is openbaar te vinden op de website [valkema.nl](http://valkema.nl). Voor eventuele vragen kunt u terecht bij Wyanne Wind.